

あとで揉めない為のチェックリスト

誰と誰との取り決めなのか？	権限、裁量の確認。「所属団体の了承」や大規模イベントでは「ただの担当者」なのか主催なのか？など
公演の概要	日時、会場、時間、ステージ数、仕込みバラシの参加不参加、拘束時間など。
稽古期間	開始日時。主な会場の場所、時間帯など
仕事内容	範囲の確認、仕事が増えた場合のオプション、期限など
報酬	金額。支払い期日。チケットノルマや招待枠、その他のオプションなど
食費	主にホール入り後について
交通費	稽古場や劇場への交通費の負担について
宿泊費	予約をどちらがするのか？差額を負担することで個別により快適な宿泊施設を抑えることができるか？など
宣伝協力	SNSでの拡散。稽古場の写真などの肖像権など
再販時の権利	上演ビデオの販売や配信など
公演、稽古スケジュールの変更	どう言う形で決定するか？あるいは拒否できるのか？追加公演の有無など
公演の中止、延期	ギャランティーの支払い。賠償金など。 [確定した時期] [事由] のそれぞれを想定して
契約解除できる要件	また、解除できる要件を満たさない形で一方が契約を破棄した場合の違約金について。
事故補償	稽古場や劇場での本番、リハーサル時に怪我や事故が起こった時、どちらがどれだけ保障するのか？